

Принято педагогическим советом № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю директор МБОУДО «Центр Гранит» П.А.Завьялов «31» августа 2020 г.

Положение о загородном лагере «Гранит» структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр Гранит» городского округа Тольятти

Моложение об организациях отдыха детей сезонного действия

загородного лагеря «Гранит» структурного подразделения МБОУДО «Центр Гранит» городского округа Тольятти

1. Настоящее положение об организациях отдыха детей сезонного действия (далее - Положение) регулирует деятельность организаций отдыха детей сезонного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей (загородные лагеря отдыха детей (далее - лагерь).
2. Лагерь для детей в возрасте от 6 до 17 лет.
3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя и уставом учреждения.
4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, развитие детей.
6. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
 - в) охрана и укрепление здоровья детей;
 - г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
 - д) профессиональная ориентация детей.
7. Лагерь:
 - а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - в) организует размещение, проживание, питание детей в загородном лагере;
 - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в загородном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.Лагерь вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.
Право лагеря на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) лагерем или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
8. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере (согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2012 г., регистрационный N 24308), с

изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2015 г. N 329н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2015 г., регистрационный N 37655) и от 13 мая 2016 г. N 295н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный N 42193)).

9. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
 10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач лагеря.
С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.
 11. Лагерь осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодичный или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).
 12. Лагерь создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.
В лагере планируется создание обеспечения доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе планируется создание специальных условий для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.
 13. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
 14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
 15. К работе в лагерь допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 - 20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.
 16. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
 17. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
 18. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 19. Организация учебно-воспитательной деятельности, порядок приема и отчисления детей, права и обязанности детей, управление и руководство, платные услуги и документация загородного лагеря «Гранит» согласно приложения № 1 к данному положению.
Приложение № 1 к положению о загородном лагере «Гранит» структурном подразделении МБОУДО «Центр Гранит» г.о. Тольятти
1. Организация учебно-воспитательной деятельности в лагере

- 1.1. Местонахождение и почтовый адрес лагеря: 445003, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Комсомольское шоссе, 44 (Лесная зона, квартал 51) телефон: 48-95-13
- 1.2. Деятельность смен осуществляется по единому плану лагеря. Формы работы, содержание, методы определяются педагогическим коллективом, исходя из задач учебно-воспитательного процесса с учетом интересов учащихся и направленности смены.
- 1.3. В лагере предусматриваются разнообразные формы работы соответствующие профилю смен: занятия в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).
- 1.4. Занятия в отрядах организуются как по краткосрочным программам, разработанным педагогическим коллективом МБОУДО «Центр Гранит», в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, а также по авторским, утвержденным педагогическим советом МБОУДО «Центр Гранит».
- 1.5. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований, санитарных правил.
- 1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.
- 1.7. Расписание занятий составляется заведующим структурным подразделением лагеря с учетом предложений педагогических работников.
- 1.8. В отряде могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир, капитан и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.
- 1.9. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную организационную деятельность осуществляет Совет лагеря, в состав которого входят педагогический персонал, инструкторы, дежурные командиры отрядов. Для организации отдельных дел, соревнований, конкурсов в лагере создаются Советы, творческие группы, другие микроколлективы.
- 1.10. В лагере соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормы распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений.
- 1.11. Запрещено распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2. Порядок приема и отчисления

- 2.1. Порядок приема детей в лагерь, после приема детей в загородный лагерь «Гранит» структурного подразделения МБОУДО «Центр Гранит», дети становятся учащимися структурного подразделения МБОУДО «Центр Гранит».
- 2.2. В МБОУДО «Центр Гранит» создается комиссия, которая рассматривает заявки, документы претендентов для заезда в лагерь.
- 2.3. Перечень документов, необходимых для зачисления в лагерь:
 - ⌚ Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении в МБОУДО «Центр Гранит» с разрешением на обработку персональных данных;
 - ⌚ Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении в лагерь;
 - ⌚ Заявление от родителей (законных представителей) о разрешении на размещение в СМИ;
 - ⌚ Договор родителя (законного представителя) - с МБОУДО «Центр Гранит», акт выполненных работ к договору;
 - ⌚ Договор родителя (законного представителя) - с МБОУДО «Центр Гранит», об оказании платных услуг, акт выполненных работ к договору платных услуг;
 - ⌚ Копия паспорта родителя (законного представителя);
 - ⌚ Копия свидетельства о браке родителя (если фамилия ребенка не совпадает с фамилией родителя);
 - ⌚ Копия свидетельства о рождении учащегося, и копия паспорта учащегося, если на момент заезда исполнилось 14 лет;
 - ⌚ Квитанция об оплате за учащегося;
 - ⌚ Копия страховых документов, подтверждающих факт страховки жизни и здоровья учащегося на период пребывания в лагере с предъявлением оригинала страховки;
 - ⌚ Копия полиса обязательного или добровольного медицинского страхования, с предъявлением оригинала;
 - ⌚ Медицинские справки (с отметками о прививках), оформленные согласно требованиям Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в городе Тольятти, а также сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными.
- 2.4. Зачисление учащихся оформляется приказом МБОУДО «Центр Гранит».
- 2.5. При подаче документов на зачисление в лагерь учащиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря и принимают условия пребывания в лагере.
- 2.6. Доставка учащихся в лагерь и вывоз из него осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в сроки, установленные для заезда и выезда из лагеря.

- 2.7. Порядок отчисления учащихся из лагеря:
- 2.8. Отчисление из лагеря оформляется приказом директора МБОУДО «Центр Гранит».
- 2.9. Отчисление может быть осуществлено в следующих случаях:
- ⌚ ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
 - ⌚ по личному заявлению родителей (законных представителей);
 - ⌚ за грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря, самовольное купание или нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
 - ⌚ воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба, другие противоправные действия со стороны учащегося;
 - ⌚ нанесение умышленного ущерба лагерю;
 - ⌚ употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
 - ⌚ обнаружения медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на здоровье учащегося;
 - ⌚ за развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость, нанесение любых телесных повреждений;
 - ⌚ совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др.);
 - ⌚ администрация может отчислить учащегося из лагеря без объяснения причин.
- 2.10. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок, заявления родителя (законного представителя) и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.
- 2.11. За причиненный ущерб имуществу лагеря ответственность несут родители (законные представители) и компенсируют причиненный ущерб.
- 2.12. При отчислении учащегося из лагеря по причинам, указанным в пункте 4.2.2. настоящего положения, компенсация неиспользованных дней не производится.
- 2.13. Доставку отчисленного до места проживания осуществляет самостоятельно родитель (законный представитель).

3. Права и обязанности

- 3.1. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в лагерь, имеют право:
- ⌚ ознакомиться с уставом МБОУДО «Центр Гранит», положением о загородном лагере, условиями пребывания в лагере, требованиями предъявляемыми к учащимся;
 - ⌚ защищать законные права и интересы учащегося;
 - ⌚ направить в адрес сотрудников лагеря индивидуальные рекомендации по работе с учащимся.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны:
- ⌚ проинформировать зачисленного учащегося о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
 - ⌚ обучить зачисленного учащегося навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
 - ⌚ обучить зачисленного учащегося элементарным санитарно-гигиеническим навыкам, обеспечить для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
 - ⌚ обеспечить прохождение учащимся медицинского осмотра не более чем за 3 дня до его заезда в лагерь;
 - ⌚ проинформировать врача об индивидуальных особенностях ребенка.
- 3.3. Учащиеся, зачисленные в лагерь, в период пребывания в нем имеют право на:
- ⌚ посещать и участвовать во всех мероприятиях лагеря;
 - ⌚ получение дополнительных платных услуг;
 - ⌚ свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
 - ⌚ охрану своей жизни и здоровья;
 - ⌚ получение квалифицированной первичной, доврачебной помощи в случае заболевания или получения травмы.
- 3.4. Учащиеся, зачисленные в лагерь, в период пребывания в нем обязаны:
- ⌚ соблюдать режим дня, правила поведения и пребывания в лагере;
 - ⌚ не покидать территорию лагеря;
 - ⌚ принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
 - ⌚ выполнять санитарно-гигиенические требования;
 - ⌚ следить за своим внешним видом, одеждой;
 - ⌚ уважительно относиться к сотрудникам лагеря;
 - ⌚ бережно относиться к имуществу и инвентарю лагеря;
 - ⌚ немедленно известить своего вожатого или педагога (тренера), медицинского работника в

- случае недомогания или ухудшения здоровья;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

4. Управление и руководство

4.1. Руководство лагерем осуществляет заведующий структурным подразделением (заместитель директора, начальник лагеря), действующий согласно положению, Уставу и своим должностным обязанностям.

4.2. Заведующий структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;
- несет ответственность за организацию питания;
- несет ответственность за деятельность лагеря.

5. Платные услуги

5.1. Лагерь предоставляет платные услуги.

6. Документация

6.1. Лагерь осуществляет свою деятельность при наличии документации:

- положения о загородном лагере;
- разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- должностных обязанностей работников лагеря;
- лицензии на медицинскую деятельность;
- лицензии на образовательную деятельность;
- акта приемки лагеря, мест купания;
- журнала прохождения работниками лагеря инструктажей по охране труда и правилам безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- плана работы;
- правил поведения учащихся в лагере;
- инструкции по охране труда и правилам безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- дополнительной общеобразовательной комплексной программы;
- положения о бракеражной комиссии;
- паспорта безопасности;
- иных документов.