

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Гранит» городского округа Тольятти

Номер документа	Дата составления
167-1/од	29.08.2019 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении Локальных актов

В целях приведения в соответствие Локальных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.08.2019 г. следующие Локальные акты:
 - 1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
 - 1.2. Положение об организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 1.3. Правила приема, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (обучающихся) в МБОУДО «Гранит».
 - 1.4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (обучающихся) в МБОУДО «Гранит».
 - 1.5. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гранит» городского округа Тольятти.
 - 1.6. Положение о Совете учащихся.
 - 1.7. Порядок освоения учащимися наряду с дополнительной общеобразовательной программой любых других дополнительных общеобразовательных программ, преподаваемых в учреждении.
 - 1.8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися (обучающимися) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - 1.9. Положение о педагогическом Совете
 - 1.10. Положение о Совете родителей.
 - 1.11. Положение о порядке аттестации заместителей руководителя, лиц, претендующих на должности заместителей руководителя, МБОУДО «Гранит»
 - 1.12. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2. Разместить Локальные акты на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Докучаеву Ж. А.

Руководитель организации

Для документов
Директор
Должность

личная подпись

П. А. Завьялов
расшифровка подписи

С приказом ознакомлена:

Докучаева Ж. А.

исп. Панченкова Н. В.
375246

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 1 от «29» августа 2019 г.

Мнение ПК в письменной
Форме учтено
Протокол № 6
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДО «Гранит»
П. А. Завьялов
приказ № 167-1/од от «29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический Совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения (далее педсовет).
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники (педагоги дополнительного образования).
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых актов «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего положения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование и развитие образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает иную учебно-методическую документацию;
- принимает участие в вопросах проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- принимает участие в анализе состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает, предлагает и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено

законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;

- обсуждает вопросы о поощрении учащихся и применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- обсуждает пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные объединения с приглашением специалистов различных профилей, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.
- Принимать Положение об объединениях учащихся;
- Принимать Положение о педагогическом совете;
- Принимать Правила поведения учащихся;
- Принимать Положение о методическом Совете при наличии его в учреждении.
- Принимать иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящие в его компетенцию.
- Принимать локальные акты, регламентирующие работу Учреждения;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУДО «Гранит» по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения и др.
- Лица приглашённые на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании» и защите прав детей.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Работой Педагогического Совета руководит председатель (директор Учреждения).

5.3. Педагогический совет избирает секретаря. Срок полномочий не ограничен.

5.4. Решения педагогического совета принимаются простым решением, зафиксированными протокольно, при наличии большинства педагогических работников на заседании.

5.5. При разногласиях о принятиях решений, решающий голос является председателя Педагогического Совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом Совете, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколов заседаний и решений Педагогических Советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранятся в делопроизводстве.