

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Гранит» городского округа Тольятти**

Срок действия с «13» марта 2017 г. по «13» марта 2020 г.

Приняты на общем собрании

МБОУДО «Гранит»

от «14» июня 2017 года

протокол № 2

Юридический адрес:

445013, РФ, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Телеграфная, 4
тел.(факс): 97-52-46
e-mail: granit2012@yandex.ru

Работодатель:

Завьялов Павел Алексеевич,
директор МБОУДО «Гранит»,
тел. 97-52-46

Представитель работников:

Панченкова Наталья Викторовна,
председатель профсоюзного комитета
МБОУДО «Гранит»,
Тел/факс: 97-52-46.

Число работников – 66

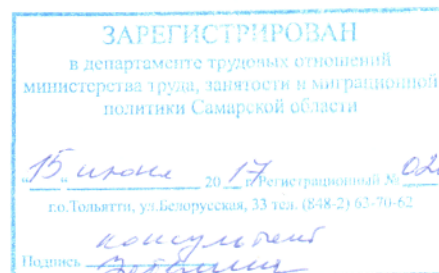
Число профсоюзных работников - 64

Код ОКВЭД – 85.41.1

Код ОКФС – 14

Отраслевой профсоюз:

Профсоюз работников народного образования и науки РФ



**Стороны коллективного договора пришли к соглашению:
Внести изменения и дополнения в Коллективный Договор:
Изложить в следующей редакции:**

Раздел III. Трудовой договор

- п. 3.5 изложить в следующей редакции.

При приеме на работу, требуется представление следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

- К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Раздел III. Трудовой договор

- п. 3.10 изложить в следующей редакции.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Раздел III. Трудовой договор

- п. 3.14 изложить в следующей редакции.

Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право сохранения работы при сокращении штата или численности имеют лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до наступления пенсии);
- проработавшие в МБОУДО «Гранит» свыше 10 лет.

Раздел V. Время отдыха

- п. 5.3 изложить в следующей редакции.

Работникам МБОУДО «Гранит» предоставляются ежегодные отпуска в соответствии с Графиком отпусков:

- педагогическим работникам (педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям, педагогам-организаторам, методистам) заместителю директора по УВР, заведующей структурным подразделением, заместителям директора по учебной части предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск - **42** календарных дня;
- административно-хозяйственному и техническому персоналу, заместителю директора по АХР, спортсмену-инструктору - **28** календарных дней;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет - **31** календарный день в удобное для них время.

- инвалидам 30 календарных дней на основании Федерального Закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Раздел V. Время отдыха

- п. 5.6 изложить в следующей редакции.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом).

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

Раздел V. Время отдыха

- п. 5.7 изложить в следующей редакции.

Работодатель предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

- к ежегодному оплачиваемому отпуску 3 (Три) календарных дня при отсутствии больничного листа в течение рабочего года;
- работникам учреждения, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (Семь) календарных дней;
- председателю профкома к ежегодному оплачиваемому отпуску 6 (Шесть) календарных дней в связи с ведением профсоюзной деятельности.
- за ненормированный рабочий день ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации:
 - зам. директора по УВР — 3 (Три) календарных дня
 - заведующей структурным подразделением — 3 (Три) календарных дня
 - зам. директора (по учебной работе, по лагерю) — 3 (Три) календарных дня
 - водителю автомобиля — 3 (Три) календарных дня

Раздел V. Время отдыха

- п. 5.8 изложить в следующей редакции.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Раздел V. Время отдыха

- п. 5.11 изложить в следующей редакции.

Педагогические работники МБОУДО «Гранит» не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Раздел X. Оплата труда.

- п. 10.9 изложить в следующей редакции.

Сроки, место и порядок выплаты заработной платы:

- Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым

договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

- Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 22 числа, за вторую половину месяца – 7 числа.
- При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.
- При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.
- Работодатель обязуется ежемесячно производить председателю профкома доплату за выполнение общественной работы в размере 30% должностного оклада.

Внести изменения и дополнения в приложения к Коллективному Договору МБОУДО «Гранит» на 2017-2020 г.:

- Приложение № 3 Положение об оплате труда работников МБОУДО «Гранит»
- Приложение № 4 Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУДО «Гранит»
- Приложение № 5 П Р А В И Л А внутреннего трудового распорядка для работников МБОУДО «Гранит»

Дополнить Коллективный Договор Приложением

- Приложение № 1 от 14.06.2017 г. Список сотрудников МБОУДО «Гранит» с вредными условиями труда

Считать утратившими силу Приложение: (ч. 8 ст. 12 ТК РФ)

- Приложение № 1 от 10.03.2017 г. на 2017-2020 г. Список сотрудников МБОУДО «Гранит» с вредными условиями труда

Директор МБОУДО «Гранит»
П. А. Завьялов
«МБОУДО «Гранит»» _____ 2017 г.

Председатель профкома
МБОУДО «Гранит»
Н. В. Панченкова
«_____» _____ 2017 г.

Председатель профкома
МБОУДО «Гранит»

Н. В. Панченкова

2017 г.



Мнение ПК в письменной форме учтено
Протокол № 6

2017 г.

Приложение № 1
к коллективному договору
МБОУДО «Гранит» на 2017-2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУДО «Гранит»

П. А. Завьялов

2017 г.

**Список сотрудников МБОУДО «Гранит»
с вредными условиями труда**

Должность	Количество человек	Вредные условия	Доплата (%)
Повар	4	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, и других аппаратов для жарения и выпечки	12%
Подсобный рабочий	4	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	12%

Председатель профкома

МБОУДО «Гранит»

Н. В. Панченкова

2017 г.

Мнение ПК в письменной форме учтено

Протокол № 6

2017 г.



Приложение № 3

к коллективному договору

МБОУДО «Гранит» на 2017-2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУДО «Гранит»

П. А. Завьялов

2017 г.



Изменения в Положение об оплате труда работников МБОУДО «Гранит»

Раздел III. Порядок исчисления заработной платы (тарификация).

- п. 3.17 изложить в следующей редакции.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 22 числа, за вторую половину месяца – 7 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Председатель профкома
МБОУДО «Гранит»

Н. В. Панченкова

2017 г.



Мнение ПК в письменной форме учтено

Протокол № 6

2017 г.

Приложение № 4
к коллективному договору
МБОУДО «Гранит» на 2017-2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУДО «Гранит»

П. А. Завьялов

2017 г.

**Изменения в Положение о стимулирующих выплатах работникам
МБОУДО «Гранит»**

Исключить из стимулирующих выплат по всем профессиям и должностям критерии
«Соблюдение правил ОТ и ТБ» .

Председатель профкома
МБОУДО «Гранит»

Н. В. Панченкова

2017 г.

Мнение ПК в письменной форме учтено

Протокол № 6

2017 г.

Приложение № 5
к коллективному договору
МБОУДО «Гранит» на 2017-2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУДО «Гранит»

П. А. Завьялов

2017 г.

Изменения в П Р А В И Л А внутреннего трудового распорядка для работников МБОУДО «Гранит»

Раздел III. Права и обязанности Работодателя.

- п. 3.2 изложить в следующей редакции.

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату своевременно;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке установленном федеральными законами;
- своевременно предоставлять отпуск работникам учреждения в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- перечислять заработную плату работникам, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена

заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы, но не реже чем каждые пол месяца: за первую половину месяца – 22 числа, за вторую половину месяца – 7 числа каждого месяца.

Раздел IV. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

- п. 4.1.4 изложить в следующей редакции.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. При приеме на работу, требуется представление следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних

дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

- К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Раздел IV. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

- п. 4.3.10 изложить в следующей редакции.

Увольнение педагогов-совместителей осуществляется согласно статьям 77, 79, 287 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чём работник должен быть предупреждён в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Раздел V. Рабочее время и время отдыха.

- п. 5.24 изложить в следующей редакции.

- педагогическим работникам (педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям, педагогам-организаторам, методистам) заместителю директора по УВР, заведующей структурным подразделением, заместителям директора по учебной части предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск - 42 календарных дня;
- административно-хозяйственному и техническому персоналу, заместителю директора по АХР, спортсмену-инструктору - 28 календарных дней;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет – 31 календарный день в удобное для них время.
- инвалидам 30 календарных дней на основании Федерального Закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Работодатель предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

- к ежегодному оплачиваемому отпуску 3 (Три) календарных дня при отсутствии больничного листа в течение рабочего года;
- работникам учреждения, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (Семь) календарных дней;
- председателю профкома к ежегодному оплачиваемому отпуску 6 (Шесть) календарных дней в связи с ведением профсоюзной деятельности.
- за ненормированный рабочий день ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации:
 - зам. директора по УВР — 3 (Три) календарных дня
 - заведующей структурным подразделением — 3 (Три) календарных дня
 - зам. директора (по учебной работе, по лагерю) — 3 (Три) календарных дня
 - водителю автомобиля — 3 (Три) календарных дня

Эти отпуска предоставляются сверх других отпусков, гарантированных работнику трудовым законодательством, и суммируются с ежегодным основным отпуском.

Прошнуровано и пронумеровано
13 (Тринадцать) листов

Директор _____ П.А.Завьялов

