

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением заместителя главы

городского округа Тольятти

от "23" 06. 2020 г.

№ 4260-р/3

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр Гранит»
городского округа Тольятти
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

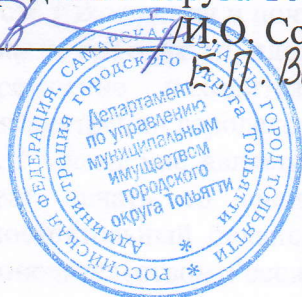
СОГЛАСОВАНО

И.о.Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти

Руководитель департамента
образования администрации
городского округа Тольятти

 /И.О. Сорокина /
Е.П. Вострикова

 /Л.М.Лебедева/



Тольятти
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр Гранит» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Комитета по образованию Администрации города Тольятти от 26.05.1995 г. № 234 и реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского и юношеского туризма и экскурсий «Траверс» г. Тольятти на основании распоряжения мэра г. Тольятти от 23.09.2002 года № 3913-1/р, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Бригантина» городского округа Тольятти на основании постановления первого заместителя мэра городского округа Тольятти от 15.08.2011 года № 2424-п/1, реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа Тольятти в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.12.2019 года № 3667-п/1.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр Гранит» городского округа Тольятти;

сокращенное наименование: МБОУДО «Центр Гранит».

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, спорта и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами городского округа Тольятти, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 445013, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Майский проезд, 7 а.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения: спортивная школа «Дзюдо»; загородный лагерь «Гранит»; «ТехноАльянс», деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва, а также непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам, увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам спортивной подготовки.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической);
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физкультуры и спорта;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности учащихся, массовых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, тренировочных мероприятий, тренировочных лагерей, экскурсий, фестивалей, смотров, показательных выступлений, форумов, конференций, игровых, мастер-классов, развлекательных и других праздников различных направленностей и т.д.;
- проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе в форме профильных смен и лагеря с дневным пребыванием детей;
- организация и проведение тренировочных и иных мероприятий, направленных на оздоровление и отдых, в загородном лагере.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки - подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.10. Иные виды деятельности:

2.10.1. Оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых (на договорной основе):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической) сверх муниципального задания;
- реализация программ профессионального обучения, в том числе водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий; трактористов, трактористов-машинистов (различных категорий);
- реализация программ подготовки к аттестации на право управления маломерными судами типа: маломерное моторное судно, маломерное парусное судно, маломерное парусно-моторное судно, гидроцикл;
- реализация программ спортивной подготовки - подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- реализация программ курсов по выбору предпрофильной подготовки;

2.10.2. Тиражирование методического материала;

2.10.3. Организация и проведение досуговых и культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, соревнований, презентаций, семинаров, совещаний, круглых столов, мастер-классов, тематических встреч и вечеров, конференций;

2.10.4. Оказание платных услуг по организации питания и проживания;

2.10.5. Оказание платных услуг по предоставлению спортивного зала, раздевалок, домиков, столовой, беседок для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, игр, тренировочных мероприятий, соревнований, культурно-досуговых и иных мероприятий;

2.10.6. Сдача в пользование имущества Учреждения с согласия собственника в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, прокат оборудования и инвентаря;

2.10.7. Деятельность в области медицины прочая (в пределах лицензии на осуществление медицинской деятельности).

2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность круглогодично с круглосуточным пребыванием учащихся на период проведения учебно-тренировочных сборов, соревнований, тренировочных мероприятий, тренировочных лагерей, экскурсий, семинаров, мероприятий различной направленности и т.п.

- 2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.4. настоящего Устава.
- 2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Тольятти, полномочия администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 2.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.18. Правовой статус работников Учреждения закреплён в соответствии с действующим законодательством в правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 2.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.
- 3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством права владения, пользования и распоряжения.
- Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.
- При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения обеспечивает возможность

беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей

деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тольятти.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), состоящее из всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания простым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседания Общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года. Общее собрание:

- обсуждает и согласовывает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения

в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- заслушивает отчет директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;

- принимает участие в разработке Положения об оказании платных образовательных услуг;

- принимает участие в разработке иных локальных нормативных актов по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, главной задачей которого является совершенствование и развитие образовательной деятельности. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок организации деятельности педагогического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколом.

Педагогический совет:

- рассматривает долгосрочные образовательные программы;

- рассматривает образовательные программы Учреждения, иную учебно-методическую документацию;

- принимает участие в вопросах проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- принимает участие в анализе состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- обсуждает, предлагает и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;

- обсуждает вопросы о поощрении учащихся и применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

- обсуждает пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование

образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении может создаваться методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей), действуют профессиональные союзы работников.

4.10. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов: Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Проект локального нормативного акта с обоснованием необходимости его принятия направляется в профессиональный союз работников (при наличии), представляющий интересы всех или большинства работников. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), направляются в совет учащихся, совет родителей (законных представителей), при условии наличия таких советов. Профессиональный союз работников, совет учащихся, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профессионального союза работников, совета учащихся, совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним или обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профессиональным союзом работников, советом учащихся, советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профессиональным союзом работников, советом учащихся, советом родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:.

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.1.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учредителем крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.18. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении

указанного предложения.

5.1.19. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.20. Утверждает передаточный акт.

5.1.21. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

5.1.22. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.23. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.24. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.25. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.26. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.27. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.28. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.3. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учреждения и иных органов Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.8. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт.

6.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем.

6.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.12. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в

соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному главой органа администрации городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано и пронумеровано
15 (Пятнадцать) листов

Директор



П. А. Завьялов

